

Согласовано:

Протокол № 12 от 28.12.2021

Председатель профкома

 Л.Е. Рублева

Утверждено:

Приказом от «28» 12 2021 г. 184-ОД

заведующего МКДОУ № 195

 С.Б. Галиуллина



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для родителей (законных представителей) детей, посещающих  
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 195» города Кирова**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195» города Кирова (далее ДОУ) разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

### **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

Режим работы групп общеразвивающей направленности осуществляется в 12-часовом режиме: с 07.00 до 19.00.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право приостановить работу группы в период эпидемиологической ситуации в детском саду, объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков родителей, на время ремонта и т.д.).

### **3. Здоровье ребёнка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, Длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. **Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.**

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

#### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть запасной комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать ребенка от солнца, шорты или бриджи, защищающие тело от попадания песка.

#### **5. Организация питания**

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам.

Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

## **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя и расписывается в журнале приема детей.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично и расписался в журнале приема и ухода детей. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.
- 6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.8. Не давайте ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.).
- 6.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

## **7. Родительская плата**

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
- 7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 40-80-44.

## **8. Пребывание детей на свежем воздухе**

- 8.1. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.  
(СП 2.4.3648-20).

## **9. Разное**

- 9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.
- 9.2. В ДОО работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.  
Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.15 и вечером после 17.00.  
В другое время воспитатель обязан работать с группой детей, отвлекать его нежелательно.

**ПРОСИМ Вас в семье поддерживать эти требования!**