

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу КОГОАУ ДПО  
ИРО Кировской области  
от 01.11.2022 № 367

**Положение  
о региональной инновационной площадке  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о региональной инновационной площадке (далее – Положение) разработано в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 19.07.2022 г. № 817 «О порядке признания организаций региональными инновационными площадками и создании Координационного совета» (далее – Порядок) и определяет цель, направления деятельности, порядок организации деятельности региональных инновационных площадок (далее – РИП) под руководством КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Институт) как организации-куратора.

1.2. Региональные инновационные площадки – организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения (учебно-методические объединения, информационно-методические центры, информационно-образовательные центры, информационно-методические кабинеты, ресурсные и ресурсно-методические центры и т.п.), реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения развития системы образования Кировской области.

1.3. Основная цель деятельности РИП – реализация инновационных проектов (программ), актуальных для развития региональной системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

1.4. РИП осуществляют деятельность по одному или нескольким направлениям в рамках инновационных проектов (программ):

1) по разработке, апробации и (или) внедрению:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации и Кировской области;

методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.5. В своей деятельности РИП руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в области образования и настоящим Положением.

## 2. Порядок организации деятельности РИП

2.1. До подачи заявки на присвоение статуса РИП в Координационный совет по вопросам формирования и функционирования региональной инновационной инфраструктуры при министерстве образования Кировской области (далее – Координационный совет) организация-соискатель не позднее 15 сентября года, предшествующему году начала реализации проекта (программы), направляет заявку, оформленную в соответствии с Порядком в Институт для согласования.

2.2. Заявка рассматривается на заседании Совета по научной, инновационной и редакционно-издательской деятельности Института, где утверждается тема, срок реализации инновационного проекта (программы), а также выносится решение о согласовании или не согласовании заявки.

2.3. Согласованная с Институтом заявка направляется до 01 октября, предшествующему году начала реализации инновационного проекта (программы), организацией-соискателем самостоятельно в Координационный совет.

2.4. После выхода распоряжения министерства образования Кировской области о признании организаций-соискателей РИП, а также назначении организаций-кураторов приказом ректора Института назначаются научные руководители и/или научные консультанты.

2.5. Каждая организация, получившая статус РИП, в течение месяца после выхода распоряжения разрабатывает программу деятельности РИП по форме 1, которая согласуется с научным руководителем и/или консультантом, утверждается проректором по научной и инновационной работе Института, а в последующем размещается на официальном сайте организации, имеющей статус РИП, и официальном сайте Института.

2.6. Педагогические и руководящие работники образовательных организаций, получивших статус РИП, в обязательном порядке проходят обучение по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации) «Инновационные процессы в образовании».

2.7. В течение срока, установленного распоряжением министерства образования Кировской области, РИП совместно с организацией-куратором реализует деятельность на основе программы, осуществляет мониторинг реализуемого проекта, не реже 1 раза в год публично представляет результаты реализации проекта в рамках областных мероприятий по развитию региональной инновационной инфраструктуры, проводимых согласно плану, утвержденному Координационным советом;

2.8. Образовательные организации, получившие статус РИП, не позднее 20 ноября отчетного года представляют письменные отчеты о реализации инновационного проекта (программы) для согласования с научным руководителем и руководителем организации-куратора (далее – отчеты) и последующего направления в Координационный совет не позднее 1 декабря.

### **3. Совместная деятельность организации-куратора и региональной инновационной площадки**

#### **3.1. Организация-куратор:**

ежегодно в срок до 1 июня предлагает примерные темы инновационных проектов (программ), наиболее значимых для развития образования Кировской области, в рамках региональных направлений;

координирует деятельность РИП;

назначает научного руководителя РИП для научно-методического сопровождения инновационного проекта (программы);

может привлекать к реализации инновационных проектов (программ) социальных партнеров;

информирует отделы образовательных округов министерства образования Кировской области и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, о реализации инновационных проектов (программ) в подведомственных организациях через официальный сайт;

участвует в подготовке отчетов РИП;



рассматривает на заседаниях коллегиальных органов управления полученные результаты инновационных проектов (программ), их научную и практическую значимость для системы образования Кировской области;

готовит Региональному оператору предложения в ежегодный план проведения областных мероприятий по развитию региональной инновационной инфраструктуры и совершенствованию деятельности РИП;

организует и проводит вебинары, семинары и другие научно-методические мероприятия по вопросам сопровождения РИП;

размещает в региональном банке педагогического опыта с учетом регламента размещения материалов инновационные продукты, разработанные РИП в процессе реализации инновационного проекта (программы);

выдает справки педагогическим работникам образовательных организаций, работающих в статусе РИП в течение последних 5 лет (согласно распоряжениям министерства образования Кировской области), на основании приказа образовательной организации о проектной (рабочей) группе по реализации инновационного проекта, предоставленных наградных документов (дипломов, сертификатов) о результатах распространения опыта инновационной деятельности в мероприятиях не ниже окружного уровня, тема которых соответствует названию инновационного проекта, реализуемого РИП и (или) копии опубликованных материалов из опыта работы в соответствии с темой инновационного проекта, а также справки о размещении материалов в банке педагогического опыта (по запросу).

### 3.2. Научный руководитель (консультант):

согласует программу деятельности и отчеты за календарный год и по итогам деятельности РИП;

принимает участие в организации курсов повышения квалификации по инновационной деятельности;

обеспечивает научно-методическое сопровождение образовательной организации по теме РИП через научно-методические мероприятия и индивидуальные консультации;

курирует организацию и поведение программных мероприятий;  
отчитывается о своей деятельности на Совете по научной, инновационной и редакционно-издательской деятельности;

редактирует, рецензирует статьи, проводит экспертизу методических продуктов, разработанных в процессе деятельности РИП;

оказывает помощь проектной команде образовательной организации в создании итогового продукта инновационного проекта (программы);

совместно с руководителем образовательной организации несет ответственность за результаты деятельности РИП.

### 3.3. Региональная инновационная площадка:

реализует инновационный проект (программу) согласно заявке и программе деятельности;

обучает проектную команду, реализующую инновационный проект (программу), на курсах повышения квалификации по инновационной деятельности;

принимает участие в вебинарах, семинарах и других научно-методических мероприятиях по вопросам деятельности РИП;

осуществляет мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы);

своевременно информирует организацию-куратора и Координационный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ;

обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), информируя заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы) через официальный сайт организации и официальный сайт регионального оператора по вопросам

формирования и функционирования региональной инновационной инфраструктуры;

представляет промежуточные результаты инновационной деятельности на мероприятиях различного уровня (фестивалях, курсах повышения квалификации, научно-практических конференциях, семинарах и т.п.), а также в форме публикаций в научно-методическом журнале «Образование в Кировской области», сборниках научно-практических конференций и т.п.;

не менее одного раза в год принимает участие в областных мероприятиях в соответствии с планом, утвержденным Координационным советом при министерстве образования Кировской области по вопросам формирования и функционирования региональной инновационной инфраструктуры;

может привлекать социальных партнеров, осуществлять сетевое взаимодействие;

отслеживает промежуточные и конечные результаты инновационной деятельности, соотносит его с прогнозируемым результатом;

предоставляет письменный отчет для согласования с научным руководителем и руководителем организации-куратора не позднее 20 ноября отчетного года для предоставления в Координационный совет;

оформляет результаты инновационной деятельности в виде научно-методической продукции (программ, учебных пособий, методических рекомендаций, дидактических материалов и т.п.) для работников системы образования региона;

своевременно предоставляет региональному оператору информацию, необходимую для размещения на информационном ресурсе в сети «Интернет», о функционировании региональной инновационной инфраструктуры, организации и проведении мероприятий согласно программе РИП, а также инновационный продукт, разработанный в процессе реализации инновационного проекта (программы).

#### **4. Подведение итогов деятельности РИП**

4.1. По окончании деятельности РИП проводит итоговое мероприятие на региональном уровне, где презентуются инновационные продукты, разработанные в процессе реализации инновационного проекта (программы).

4.2. Не позднее 20 ноября отчетного года образовательные организации, имеющие статус РИП, предоставляют для согласования с научным-руководителем (консультантом) и ректором Института письменный отчет за отчетный год и отчет о деятельности РИП за период реализации инновационного проекта.